

दिनांक: २२/०५/२०२५

गुण : ६०

वेळ : दु. २.०० ते ४.३०

सुचना: सर्व प्रश्न आवश्यक.

प्र. १. खालील प्रश्नाची सविस्तर उत्तरे लिहा. (कोणतेही तीन) (४५)

- १) माध्यम लेखन म्हणजे काय? त्याची वैशिष्ट्ये व प्रकार लिहा.
- २) वार्ताकन करताना पत्रकाराने लक्षात ठेवायच्या गोष्टी कोणत्या?
- ३) बातमी लेखनाची रचना स्पष्ट करा. शीर्षक, उपशीर्षक, लिड आणि मुख्य मजकुराचे महत्त्व सांगा.
- ४) बातमी व लेख यात काय फरक आहे? उदाहरणासह स्पष्ट करा.
- ५) विविध क्षेत्रांतील वार्ताकन प्रकार - राजकीय, सामाजिक, अपघात, न्यायालयीन - याचे विश्लेषण करा.

प्र. २. टीपा लिहा. (कोणतेही तीन) (१५)

- १) वार्ताकन आणि संपादन यामधील फरक सांगा.
- २) 'पाच डब्ल्यू आणि एक एच' म्हणजे काय?
- ३) लीड (Lead) म्हणजे काय? त्याचे प्रकार कोणते?
- ४) पत्रकारितेतील प्राथमिक व दुय्यम माहितीस्त्रोत कोणते?
- ५) डोळस वार्ताहरामध्ये असणारे चार महत्त्वाचे गुण सांगा.

English Translation

Instructions: All Questions are compulsory.

Q. 1. Answer the following question (Any Three) (45)

- 1) Define media writing. Explain its features and types.
- 2) What should a reporter keep in mind while reporting?
- 3) Describe the structure of a news story. Discuss the importance of headline, sub-headline, lead, and body.
- 4) Differentiate between a news report and a feature article.
- 5) Explain various types of reporting: political, social, accident, legal, etc.

Q. 2. Write Short Notes. (Any Three) (15)

- 1) Differentiate between reporting and editing.
- 2) What do we mean by the "Five W's and One H"?
- 3) What is a lead? Mention its types.
- 4) List the primary and secondary sources of news in journalism.
- 5) Mention four key qualities of a good reporter.