

TILAK MAHARASHTRA VIDYAPEETH, PUNE
BACHELOR OF COMMERCE (B.COM)
EXAMINATION: DECEMBER- 2024
THIRD SEMESTER

Subject: Business Communication(BCOM19-201/ BCS-301)

Date:04/12/2024

Total marks: 60

Time: 2.00 pm to 4.30 pm

Instructions: 1) Attempt all Questions
2) Figures to the right indicate full marks

Q. 1) Answer the multiple-choice questions. (Any 10) (10)

1. A report serves as a _____ record relating to business matters.
a)Permanent
b) Temporary
c)Complete
d) Neutral
2. Encoding and Decoding are the _____ of communication process.
a)barriers
b) advantages
c)characteristics
d) elements
3. In a workplace,any touch except for _____ should be avoided.
a)pat on the back
b) holding hands
c)squeeze shoulder
d) handshake
4. The open door policy helps the _____ build healthy business relations with the sub-ordinates.
a)colleagues
b) sub-ordinates
c)superiors
d) none of these
5. Internet service started in _____ year.
a)2010
b) 1969
c)1922
d) None of these
6. Conflict resolution is an _____ skill.
a)automatic
b) easy
c)exceptional
d) interpersonal
7. www.stands for World Wide _____.
a) Web
b) Work
c) Western
d) None of these
8. Communication with relatives and friends is _____ type of communication.
a) formal
b) verbal
c)non-verbal
d) informal

9. Grapevine communication if not _____ is unhealthy for an organization.
 - a) developed
 - b) controlled
 - c) banned
 - d) none of these
10. _____ Size of paper should be used while writing business letters.
 - a) Standard (A4)
 - b) Largest
 - c) Small
 - d) A3
11. _____, posture, gesture, eye-contact, movement are the forms of non-verbal communication.
 - a) Body language
 - b) Writing
 - c) Oral
 - d) Speaking
12. _____ is a form of technical barrier in communication.
 - a) no ventilation
 - b) distance
 - c) lack of confidence
 - d) electricity failure
13. Non - verbal communication is used in _____.
 - a) Graph
 - b) Poems
 - c) Information
 - d) None of these

Q. 2) Write Short Note (Any 3) (15)

1. E-mail
2. Importance of Oral Communication
3. Importance of Communication in workplace
4. Advantages and disadvantages of Written Communication
5. Grapevine Communication

Q. 3) Answer the following question in 150 words. (any 2) (20)

1. Mention the types of Business letters in short.
2. Describe the elements of communication process.
3. What are the different forms of Non-verbal communication?
4. Prepare a resume of your own.

Q. 4) Answer the following question in 300 words. (any one) (15)

1. State the various types of communication.
2. Explain the barriers to effective communication.
3. State the inner and outer qualities of a good business letter.

मराठी रूपांतर

सूचना : १) सर्व प्रश्न अनिवार्य

२) उजवीकडील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

प्र. १ खालीलप्रश्नांचे योग्य पर्याय निवडा. (कोणतेही १०)

(१०)

१. अहवाल म्हणजे व्यावसायिक घडामोडींचा ----- नोंद होय.
 अ) कायमस्वरूपी ब) तात्पुरता
 क) पूर्ण ड) तटस्थ
 २. संदेश सांगणे व संदेश समजावून घेणे हे संज्ञापनाचे आहेत.
 अ) अडथळे ब) फायदे
 क) वैशिष्ट्ये ड) घटक
 ३. कोणत्याही संस्थेमध्ये कामाच्या ठिकाणी व्यतिरिक्त कोणताही स्पर्श अनैपचारिक आणि वर्ज्य असतो.
 अ) पाठीवर ठाप ब) हात धरणे
 क) खांद्यावर स्पर्श ड) हात मिळवणे
 ४. खुलेद्वार धोरण किंवा कधीही बोलण्याची तयारी ठेवल्यामुळे कनिष्ठांशी आरोग्यदायी व्यावहारिक संबंध ठेवण्यास नासोपेजाते.
 अ) सहकर्मचारी ब) कनिष्ठां
 क) वरिष्ठां ड) यापैकी कोणतेच नाही
 ५. इंटरनेट सेवा ----- साली सुरु झाली.
 अ) २०१० ब) १९६९
 क) १९२२ ड) ह्यापैकी कोणतेही नाही
 ६. भांडणे सोडविणे हे कौशल्य आहे.
 अ) स्वयंचलित ब) सोपे
 क) अपवादात्मक ड) अंतरवैयक्तिक
 ७. डब्लू डब्लू डब्लू याचा अर्थ वर्ल्ड वाईड -----.
 अ) वेब ब) वर्क
 क) वेस्टर्न ड) ह्यापैकी कोणतेही नाही
 ८. नातेवाईकां बरोबर घडणारे संभाषण हे संज्ञापनाचा प्रकार आहे.
 अ) औपचारिक ब) शाब्दिक
 क) अशाब्दिक ड) अनैपचारिक
 ९. द्राक्षवेल संज्ञापनास जर नाही तर संस्थेसाठी उपाय कारक ठरू शकते.
 अ) विकसित केले नाही तर ब) आळा घातला नाही तर
 क) प्रतिबंध घातला ड) यापैकी कोणतेच नाही
 १०. व्यावसायिक पत्र लिहिण्यासाठी ----- आकाराच्या कागदाचा वापर करतात.
 अ) स्टॅंडर्ड ए ४ ब) सर्वात मोठा
 क) लहान ड) ए ३ (A 3)

११., ढब, हातवारे, नजरानजर, हलचाली ही अशाब्दिक संज्ञापनाची रूप आहेत.
अ) शारीरिक भाषा ब) लेखन
क) मौखिक ड) बोलणे
१२. हा तांत्रिक स्वरूपाचा अडथळा असतो.
अ) वायुविजन ब) अंतर
क) आत्मविश्वासाची कमतरता ड) विद्युतपुरवठा खंडित होणे
१३. अशाब्दिक संज्ञापनात ----- चा वापर होतो.
अ) आलेख ब) कविता
क) माहिती ड) ह्यापैकी कोणतेही नाही

प्र. २) टीपा लिहा. (कोणतेही ३)

(१५)

१. ई-मेल
२. मौखिक संज्ञापनाचे महत्त्व
३. कामाच्या ठिकाणी संज्ञापनाचे महत्त्व
४. लेखी संज्ञापनाचे फायदे व तोटे
५. द्राक्षवेल संज्ञापन

प्र. ३) खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नाचे उत्तर १५० शब्दांत लिहा.

(२०)

१. व्यवसायिक पत्रांचे विविध प्रकार लिहा.
२. संज्ञापन प्रक्रियेतील घटक स्पष्ट करा.
३. अशाब्दिक संज्ञापनाची विविध रूपे लिहा.
४. तुमच्या व्यक्तिगत माहितीचा नमुना सादर करा.

प्र. ४) खालीलपैकी कोणत्याही एका प्रश्नाचे उत्तर ३०० शब्दांत लिहा.

(१५)

१. संज्ञापनाचे विविध प्रकार स्पष्ट करा.
२. संज्ञापनातील अडथळे सविस्तर स्पष्ट करा.
३. व्यवसायिक पत्रांची अंतर्गत व बाह्य वैशिष्ट्ये लिहा.
